

# **ООО "Продленка"**

ИНН – 1001290008, ОГРН – 1141001013185

Юр. адрес: 185031, Карелия, г. Петрозаводск, наб. Варкауса, 17

e-mail: [info@mamafree.ru](mailto:info@mamafree.ru) Тел. +7911-403-77-49

---

## **Положение о правилах приема обучающихся в Образовательный детский центр «Другая Продленка»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о правилах приема обучающихся образовательного учреждения дополнительного образования Детский центр «Другая продленка» (далее – Правила) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- Уставом образовательного учреждения дополнительного образования Детский центр «Другая продленка» (далее – Центр).

1.2. Правила являются локальным нормативным актом образовательного учреждения дополнительного образования Детский центр «Другая продленка» и регламентируют порядок приема граждан, поступающих в Центр для обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам (далее – ДООП).

Численный состав контингента обучающихся на новый учебный год формируется на основании договоров на оказание платных образовательных услуг, заключаемых Центром с родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Стоимость обучения по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемых Учреждением с физическими лицами, устанавливается приказом директора Центра.

1.4. Зачисление на обучение осуществляется приказом директора Центра.

1.5. Для ознакомления Правила публикуются на официальном сайте Центра - <https://prodlenkaptz.ru>.

## **2. Порядок приема обучающихся**

2.1. Запись в группы осуществляется через администратора Центра по телефону 63-77-49, официальный сайт Центра - <https://prodlenkaptz.ru>, сообщество ВКонтакте – <https://vk.com/prodlenkaptz>, портал «Навигатор дополнительного образования детей Республики Карелия» - <https://dop10.ru>.

Начало записи на новый учебный год осуществляется, как правило, в середине августа текущего года, и производится в течение учебного года при наличии вакантных мест. Дополнительный прием детей осуществляется при наличии мест, оставшихся после зачисления обучающихся или освободившихся в результате отчисления обучающихся. Зачисление на освободившиеся места проводится в том же порядке, что и в первоначальные сроки. При наличии нескольких кандидатов, имеющих право на зачисление, места предоставляются с учетом даты и времени подачи заявки через указанные в п.2.1. способы.

2.2. Прием обучающихся на обучение осуществляется на основании договора о предоставлении платных образовательных услуг между Центром и родителями (законными представителями) обучающихся, к которому прилагаются Согласие на обработку персональных данных (Приложение 1) и Правила посещения детского центра «Другая продленка» (Приложение 2).

2.5. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также ознакомление в Правилами посещения детского центра «Другая продленка».

## **3. Возникновение и изменение образовательных отношений**

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является договор о предоставлении платных образовательных услуг, заключенный между Центром и родителями (законными представителями) обучающихся на обучение по ДООП.

3.2. Приказ о зачислении на обучение издается на основании заключенного договора между Центром и родителями (законными представителями) обучающихся, к которому прилагаются Согласие на обработку персональных данных (Приложение 1) и Правила посещения детского центра «Другая продленка» (Приложение 2).

3.4. Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра возникают у лица, принятого на обучение по ДООП, и/или родителей (законных представителей) с даты, указанной в договоре, заключенном между Центром и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по ДООП, повлекшими за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и учреждения.

3.6. Образовательные отношения могут быть изменены/прекращены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения на основании действующих локальных актов.

3.7. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Центра.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Продленка» :



Молдавская М. Ю.

Дата: 01.09.24

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства/пребывания)

Документ, удостоверяющий личность: паспорт гражданина Российской Федерации  
серия: \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) далее ФИО ребенка \_\_\_\_\_,

соответствии п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,  
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие ООО «Продленка» (далее – оператор),  
адрес: Республика Карелия, город Петрозаводск, наб. Варкауса, 17, на обработку своих  
персональных \_\_\_\_\_ данных \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ данных \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка) (далее - (ПДн) с целью оказания услуг, предусмотренных договором от  
\_\_\_\_\_ (дата договора), заключенным между ООО «Продленка» и мной.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают:  
фамилию, имя, отчество; номер и серию основного документа, удостоверяющего личность;  
сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; контактный телефон; сведения о  
платежных реквизитах (№ счета в банке, № пластиковой карты).

Персональные данные моего ребенка, в отношении которых дается данное согласие,  
включают: фамилию, имя, отчество, дату рождения, домашний телефон, фото- и  
видеоизображения ребенка, регистрационные данные (№ медицинского полиса, свидетельства о  
рождении).

Действия с моими персональными данными включают в себя любые действия (операции)  
или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации  
или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,  
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,  
использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует с даты предоставления и прекращается по моему  
письменному заявлению (отзыву), согласно п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-  
ФЗ «О персональных данных», согласие может быть отозвано при условии письменного  
уведомления оператора не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения  
использования данных оператором.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись

## Правила посещения детского центра «Другая продленка»

г. Петрозаводск

## 1. ОБЩИЕ ПРАВИЛА

1.1. Для начала занятий в нашем Центре необходимо записаться по телефону 63-77-49 или в группе в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/prodlenkaptz>

Группы комплектуются по возрасту и/или уровню подготовки с учетом пожеланий родителей (законных представителей).

1.2. Детский Центр предоставляет помещения для занятий, предметно-развивающую среду, включая учебные пособия и спортивный инвентарь. В стоимость занятий входят основные расходные материалы, необходимые для занятий.

1.3. Родители (законные представители) берут на себя обязательство приводить на занятия **здорового** ребенка, а также чистого и опрятно одетого.

1.4. На занятия необходимо брать **сменную обувь**. Ходить по помещению в уличной обуви или бахилах **КАТЕГОРИЧЕСКИ** запрещается!

1.5. Во время занятия нельзя отвлекать детей и педагогов, мешая проведению занятий громкими разговорами, в том числе по телефону, а также вопросами. Уважайте детей, находящихся на занятиях, соблюдайте тишину и спокойствие в Детском Центре и общепринятые нормы поведения в общественном месте.

1.6. Приводить ребенка на занятия и забирать ребенка не позже установленного времени занятий, не позднее, чем за 5-10 минут до начала занятия и 5-10 минут после его окончания, чтобы не нарушать режим работы Центра и план ведения занятий. Помещение Детского Центра не рассчитано на длительное пребывание детей после занятия, пожалуйста, дайте возможность другим детям переодеться и подготовиться к их занятиям.

1.7. Манера игры и общения Вашего ребенка не должна наносить моральный и физический вред другим детям и мешать проведению занятий.

## 2. ОПЛАТА УСЛУГ

2.1. Оплата занятий производится до его начала. Мастер-классы являются разовыми акциями, оплата производится за 1 мастер-класс. Занятия по программам оплачиваются по абонементной системе. Посетители Центра имеют право оплатить первое занятия по любой программе как разовое мероприятие и оплатить абонемент со следующего занятия. При приобретении абонемента занятия должны посещаться подряд, т.е. 4 занятия – 4 недели (при частоте 1 занятие в неделю) или 8 занятий – 4 недели (при частоте 2 занятия в неделю). Приобретая абонемент, вы оплачиваете место, которое закрепляется за конкретным ребенком в конкретной группе, независимо от того, ходите Вы на занятия или нет. Мы держим это место за Вашим ребенком, поэтому Вы оплачиваете это место полностью.

2.2. Разовые занятия оплачиваются согласно утвержденному тарифу. Центр оставляет за собой право отказа в посещении разового занятия в группе при ее максимальной наполненности. Приоритетом в данном случае пользуются абонементы.

2.3. В случае пропуска занятий, если Родитель не предупредил администрацию Центра **не позднее, чем за 8 часов до занятия** и не записался на отработку занятия с другой группой или индивидуально в течение 3 недель после пропуска, занятие считается состоявшимся.

2.4. Пропущенное занятие можно отработать с другой группой в наиболее удобное для вас время и день, в отдельных случаях (если параллельных занятий не предусмотрено в расписании) на дополнительном занятии с педагогом по текущему предмету продолжительностью 0,5 занятия (если занятие идет 1 час, то отработка займет 30 минут) в течение 3-х недель после пропущенного занятия со своей группой, предварительно записавшись по телефону: 8-911-403-77-49 (63-77-49).

2.5. Один раз за учебный период в случае своевременного предупреждения о предстоящем длительном отсутствии (3 и более занятий) в группе и при внесении предоплаты не менее чем за 2 занятия на личный счет, абонемент замораживается на оговоренное время. При отсутствии предоплаты место в группе за ребенком не сохраняется.

2.6. Центр вправе изменить размер оплаты за занятия при заблаговременном уведомлении родителей (законных представителей).

2.7. В исключительных случаях, при запланированном пропуске занятий (отпуск, лечение и прочее) Вы можете приобрести Абонемент на планируемое количество посещений.

2.8. Если занятие отменяется по вине Детского центра (болезнь педагога, непредвиденные обстоятельства), Администрация обязуется своевременно предупредить Вас. Стоимость этих занятий компенсируется в размере 100% процентов или назначается отдельное время для отработки занятия в полном объеме в наиболее удобное для Вас время.

2.9. В случае введения ограничительных мер в связи с распространением новой коронавирусной инфекции и невозможности проведения очных занятий Детский центр может предложить : онлайн занятия, заморозку абонемента или возврат средств по письменному заявлению Заказчика на выбор заказчика.

2.10. Детский Центр «Другая Продленка» проводит праздники для детей, семейные торжества, классные внешкольные мероприятия. Стоимость праздника формируется с учетом пожеланий и возможностей заказчиков.

## 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Просим Вас бережно относиться к имуществу Детского Центра! Мы постарались создать максимально комфортные условия для Вас и Ваших детей.

3.2. Просим Вас предварительно, не позднее чем за 8 часов, сообщать о Вашем отсутствии по телефону или с помощью смс сообщения на номер 8-911-403-77-49 (63-77-49).

3.3. Пожалуйста, своевременно сообщайте Администрации Детского Центра об изменении Вашего контактного телефона, чтобы мы могли связаться с Вами в форс-мажорных ситуациях, в случае отмены, переноса занятий и прочих непредвиденных ситуациях.

3.4. Просим сообщать о решении прекратить посещение занятий заблаговременно (2 недели).

3.5. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать в отсутствии детей.

3.6. Детский Центр является частным заведением, Администрация оставляет за собой право отказать клиенту в посещении без объяснения причин.

3.6. Посетители несут персональную ответственность за ценные вещи, принесенные и/или оставленные в Детском Центре.

3.7. Оплачивая услуги, Клиент автоматически соглашается с Правилами нашего Детского Центра и обязуется их исполнять.

3.8. Детский центр «Другая продленка» со своей стороны сделает все возможное для детей и взрослых, чтобы Вы чувствовали себя у нас комфортно, провели свой досуг с пользой!

ООО «Продленка»: Директор: \_\_\_\_\_ / М. Ю. Молдавская

Заказчик:

« » \_\_\_\_\_ 202 г.

« » \_\_\_\_\_ 202 г.